MC-RE-CO-0024-2026

EXPERIENCIA REQUISITO HABILITANTE (Anexo 7)

Apoyo a la gestión de la información: Profesional en administración, contabilidad, economía, gestión de datos, información o conocimiento, ingeniería, ciencias humanas, y afines con experiencia profesional de por lo menos dos (2) años (24 meses) en la gestión de la información, datos cuantitativos y conocimiento. Dedicación: 100%

1. Aportar y diligenciar de forma clara, completa, correcta y legible el "Anexo 7– Aceptación y cumplimiento Personal clave evaluable" de acuerdo con los requisitos y condiciones que allí se indican y demás señaladas en el pliego de condiciones.
2. El "Anexo 7– Aceptación y cumplimiento Personal clave evaluable" debe suscribirlo el Proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante de la Proponente Plural.
3. El proponente no deberá adjuntar los soportes de formación y experiencia para acreditar lo requerido por la entidad para el Personal Clave evaluable, los cuales será remitidos a la entidad solo pro el proponente adjudicatario una vez suscrito el convenio, previo inicio de ejecución.

PROPONENTE:	UNION TEMPORAL CULTURA ACTIVA 2026				
NOMBRE APOYO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN:	CARLOS ARDILA VEGA	Profesión:	CONTADOR PÚBLICO	Observaciones:	*CUMPLE*

ENTIDAD CONTRATANTE (Razón Social)	CARGO OCUPADO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHAS DE PROYECTO		TOTAL TIEMPO			OBSERVACIONES
			FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION				
			Dia/Mes/Año	Dia/Mes/Año	Días	Meses	Años	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	PROFESIONAL DE APOYO	Gestión y seguimiento de procesos contractuales, administrativos y financieros - Contrato No. 065 de 2019			0	0	0	**CUMPLE,** Sin embargo esta experiencia no se tendrá en cuenta, toda vez que el tiempo se traslapa con el contrato con la ACADEMIA MUSICAL DINASTIA ROMERO - FUNDAMUDIRO
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	PROFESIONAL DE APOYO	Gestión y seguimiento de procesos contractuales, administrativos y financieros - Contrato No. 184 de 2018			0	0	0	**CUMPLE,** Sin embargo esta experiencia no se tendrá en cuenta, toda vez que el tiempo se traslapa con el contrato con la ACADEMIA MUSICAL DINASTIA ROMERO - FUNDAMUDIRO
ACADEMIA MUSICAL DINASTIA ROMERO - FUNDAMUDIRO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Coordinación administrativa, gestión de información financiera y operativa de la academia	01/01/2016	31/12/2024	1	0	9	**CUMPLE**
FUNDACION NUEVA VIDA PARA UN PAIS LIBRE	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Apoyo a la gestión administrativa del proyecto Samuel Isaac - gestión de información, datos y procesos contables	01/09/2014	31/12/2016	1	4	2	**CUMPLE,** Sin embargo la fecha final de esta experiencia solo se tendrá en cuenta hasta el 31/12/2016, toda vez que el tiempo restante se traslapa con el contrato con la ACADEMIA MUSICAL DINASTIA ROMERO - FUNDAMUDIRO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAMALAMEQUE - CESAR	ASESOR CONTABLE Y TRIBUTARIO	Asesoría contable, tributaria y gestión de información financiera municipal	01/09/2006	29/12/2011	29	3	5	**CUMPLE**



Nombre evaluador(a): Maria Teresa Jaime Aulí

	Días	Meses	Años
TOTAL SUMATORIA	**31**	**7**	**16**
TOTAL TIEMPO EN AÑOS Y MESES		**8**	**16**
EXPERIENCIA HABILITANTE (Cumple o No Cumple)	**CUMPLE**		